

# PROVOZNÍ ŘÁD

## zařízení ke sběru, úpravě a skladování odpadů

### SBĚRNÝ DVŮR MĚSTA CHRUDIM

#### IČZ: CZE00377

zpracovaný dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 273/2021 Sb.,  
o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších  
předpisů

## PARDUBICKÝ KRAJ

**Provozovatel:** Technické služby Chrudim 2000 spol. s r.o.  
Sečská 809, 537 01 Chrudim

**Adresa zařízení:** Obce Ležáků čp. 576  
537 01 Chrudim

**Zpracoval:** Ing. Jitka Ločovská  
INISOFT Consulting s.r.o.

**Vypracováno:** leden 2024

## Změnový list

Ve změnovém listě jsou zaznamenány změny skutečností (např. změna tel. čísel jednatelů společnosti, jména odpovědných osob, sídel společností uvedených v provozním řádě atd.), které neovlivňují technologický proces.

Pořadové číslo změny	Název a stručný popis změny	Stránka	Datum	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## Obsah

Obsah.....	3
1. Základní údaje o zařízení.....	6
1.1. Název a adresa zařízení.....	6
1.2. Identifikační údaje vlastníka pozemku ppč. 1775/26 .....	6
1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení a vlastníka pozemků stpč. 7729 a 5838 .....	6
1.4. Významná telefonní čísla a údaje o sídlech dohlížecích orgánů .....	6
1.5. Údaje o ukončení stavby zařízení .....	7
1.6. Kapacitní údaje zařízení .....	7
1.7. Časové omezení platnosti provozního řádu .....	8
2. Charakter a účel zařízení .....	8
2.1. Účel zařízení .....	8
2.2. Typ zařízení .....	8
2.3. Podrobný popis činností dle Katalogu činností .....	9
2.4. Způsob nakládání s odpady v zařízení.....	9
2.5. Odpady vznikající provozem zařízení.....	11
2.6. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno .....	12
2.7. Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet .....	12
2.8. Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení, a nejedná se o odpady.....	12
3. Popis zařízení .....	12
3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení .....	12
3.2. Označení zařízení.....	14
3.3. Vzor informační tabule .....	14
4. Technologie a obsluha zařízení .....	15
4.1. Přejímka odpadu do zařízení .....	15
4.2. Splnění požadavků § 18 a § 19 zákona o odpadech a splnění povinností dle § 41 a přílohy 23 vyhlášky č. 273/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů .....	16
4.3. Další manipulace s odpady .....	17
4.4. Způsob vedení provozního deníku zařízení .....	18
5. Monitoring provozu zařízení .....	18
6. Organizační zajištění provozu zařízení.....	19
6.1. Vedoucí zařízení .....	19



6.2. Obsluha zařízení.....	19
6.3. Evident.....	20
7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů .....	20
7.1. Průběžná evidence.....	20
7.2. Ohlašování odpadů .....	21
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie ....	21
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí .....	22
9.1. Plán odborného vzdělávání pracovníků .....	23
9.2. Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) .....	23
9.3. Prostředky první pomoci .....	23
9.4. První pomoc.....	23
10. Kapitoly provozního řádu týkající se úpravy odpadů .....	26
10.1. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení26	
10.2. Využitelné materiály nebo energie získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům .....	26
10.3. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů.....	26
10.4. Výčet odpadů, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení .....	26
10.5. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů .....	27
11. Přílohy .....	27
Příloha č. 1 Seznam odpadů přijímaných do zařízení.....	28
Příloha č. 2 Umístění SD (širší vztahy) .....	30
Příloha č. 3 Situace SD – katastrální mapa .....	30
Příloha č. 4 Situační plánek SD .....	31
Příloha č. 5 Vzor provozního deníku .....	32

## PROVOZNÍ ŘÁD zařízení

- Je zpracován v souladu se zákonem č. 541/2021 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o odpadech“), a dle požadavků příslušných prováděcích předpisů.
- Slouží pro zabezpečení řádného a plynulého provozu zařízení, pro zajištění ochrany zdraví osob a k ochraně životního prostředí.



- Za dodržování provozního řádu odpovídá provozovatel zařízení a jím pověření pracovníci.
- Všichni pracovníci, kteří přicházejí do styku se zařízením, jsou povinni dodržovat veškerá ustanovení tohoto provozního řádu.
- Všichni pracovníci, kteří se podílejí na provozu zařízení, musí být minimálně jedenkrát ročně řádně proškoleni ve smyslu tohoto provozního řádu a současně musí být jejich znalosti ověřeny.
- Provozní řád je umístěn u provozovatele zařízení a originál je uložen na Krajském úřadu Pardubického kraje, odbor životního prostředí.

## 1. Základní údaje o zařízení

### 1.1. Název a adresa zařízení

**Název zařízení:** Zařízení ke sběru, úpravě a skladování odpadů – Sběrný dvůr města Chrudim  
**IČZ:** CZE00377  
**Adresa zařízení:** Obce Ležáků 576, 537 01 Chrudim  
**Údaje o pozemcích:** Zařízení je umístěno na stpč. 7729 a 5838 a na ppč. 1775/26 k. ú. Chrudim, Pardubický kraj.  
Část areálu je využívána jako technické zázemí pro potřeby Technických služeb Chrudim 2000 spol. s r.o. a část slouží pro reuse centrum (viz příloha č. 4 Provozního řádu).

**GPS souřadnice:** N 49°14.60265', E 13°32.18418'  
**Mapa umístění zařízení** je v příloze č. 2 Provozního řádu.

### 1.2. Identifikační údaje vlastníka pozemku ppč. 1775/26

**Název:** Město Chrudim  
**Adresa:** Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim – Chrudim I  
**IČO:** 00270211  
**DIČ:** CZ00270211  
**Bankovní spojení:** ČSOB  
**číslo účtu:** 104109545/0300  
**Statutární zástupce:** Ing. František Pilný, MBA  
**telefon:** 469 657 141

### 1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení a vlastníka pozemků stpč. 7729 a 5838

**Název:** Technické služby Chrudim 2000 spol. s r.o.  
**Adresa:** Sečská 809, 537 01, Chrudim - Chrudim III  
**IČO:** 25292081  
**DIČ:** CZ25292081  
**Bankovní spojení:** Fio banka a.s.  
**číslo účtu:** 2500346218

**Statutární zástupce:** Ing. Martin Netolický, jednatel společnosti  
**telefon:** 734 322 133

**Statutární zástupce:** Vilém Meduna  
Jozef Lörincz

**Odpovědný pracovník:** Jan Petr, vedoucí zařízení  
**telefon:** 469 638 813, 739 090 920

**Obsluha zařízení:** Jana Burešová  
**telefon:** 469 630 007

**www:** <http://www.tschrudim.cz/>  
**e-mail:** odpady@tschrudim.cz

### 1.4. Významná telefonní čísla a údaje o sídlech dohlížecích orgánů

Hasičský záchranný sbor	150
HZS Pardubického kraje, ÚO Chrudim	950 581 197
Zdravotní záchranná služba	155

Policie ČR	158
Integrovaný záchranný systém	112

## Orgány veřejné správy

**Ministerstvo životního prostředí** ..... 267 121 111

Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

**Ministerstvo zdravotnictví** ..... 224 971 111

Palackého nám. 375/4, 128 01 Praha 2

**Česká inspekce životního prostředí**, obl. inspekt. Hradec Králové. .... 495 773 111

Resslova 1229/2a, 500 02 Hradec Králové

havárie.....731 405 205

**Krajský úřad Pardubického kraje** ..... 466 026 111

Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice

**Krajská hygienická stan. Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích** 469 326 630

územní pracoviště Chrudim, Čáslavská 1146, 537 32 Chrudim

**Městský úřad Chrudim**..... 469 657 111

Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim – Chrudim I

## 1.5. Údaje o ukončení stavby zařízení

Pro zařízení sběrného dvora byl vydán stavebním odborem Městského úřadu Chrudim kolaudační souhlas pod č.j.: CR 058081/2018 STO/Pe ze dne 4. 9. 2018.

## 1.6. Kapacitní údaje zařízení

V souladu s přílohou č. 3 zákona o odpadech je kapacita provozovaného zařízení definována následovně:

Tabulka 1 Kapacity zařízení

<b>Roční plánovaná kapacita zařízení (sběr odpadů – činnost 11. 1. 0):</b>	2050 t/rok
<b>Roční plánovaná zpracovatelská kapacita zařízení činnosti 3.1.0, 3.2.0, 3.3.0, 3.4.0</b>	1000 t/rok
• Roční plánovaná zpracovatelská kapacita činnosti 3.3.0 (lisování, neoddělené soustředování odpadu na základě povolení)	500 t/rok
• Roční plánovaná zpracovatelská kapacita činnosti 3.4.0 třídění, dotřídění odpadu	500 t/rok
Plánovaná <b>denní zpracovatelská</b> kapacita:	5 t
Maximální <b>okamžitá</b> kapacita zařízení:	50 t

V rámci nakládání s odpady v zařízení (demontáž, dotřídění), nelze přesně určit kapacity jednotlivých činností. Kapacita činností je přímo závislá na charakteru a kvalitě vstupujících odpadů.

Kapacita zařízení nesmí být překročena, v případě jejího překročení musí být příjem odpadu do zařízení zastaven.



## 1.7. Časové omezení platnosti provozního řádu

Povolení provozu zařízení podle § 22 zákona o odpadech č. 541/2020 Sb. se vydává na dobu neurčitou.

Provozovatel zařízení je povinen v souladu s § 23 zákona o odpadech provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi. V případě, že zprávu ve stanovené lhůtě krajskému úřadu nepředloží, povolení provozu zařízení uplynutím této lhůty zaniká. Obsahové náležitosti zprávy o revizi jsou stanoveny v příloze č. 3 zákona o odpadech.

## 2. Charakter a účel zařízení

### 2.1. Účel zařízení

Zařízení je určeno ke sběru, úpravě a skladování odpadu převzatých od nepodnikajících fyzických osob, fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob, provozovatelů zařízení k nakládání s odpady, popř. obchodníků a k provádění dalších manipulací s tímto odpadem (viz *tabulka 2 Provozního řádu*). Dále zařízení slouží ke sběru odpadů v rámci obecního systému odpadového hospodářství zasmluvněných obcí.

V zařízení dochází vyjma sběru i k třídění odpadů, popř. k jejich úpravě lisováním za účelem snížení objemu odpadů a k neoddělenému soustředování odpadů.

V případě potřeby bude sloužit zařízení ke skladování odpadu, a to po dobu 1 roku před jeho odstraněním, resp. po dobu 3 let před jeho předání k využití.

### 2.2. Typ zařízení

Vymezení činností podle Katalogu činností uvedeném v příloze č. 2 zákona o odpadech. Zařízení je určené ke sběru, úpravě a skladování odpadů (viz *tabulka 2 Provozního řádu*).

Tabulka 2 Činnosti zařízení

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Sběr odpadů	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0.	-
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním		lisování, neoddělené soustředování odpadu na základě povolení	3.3.0	R12/R12a
		třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12; D13/R12a; D13
Skladování odpadu	ostatních odpadů	x	12.1.0	R13; D15/R13a; D15

Pozn.: Do 31. 12. 2024 budou v souladu s přechodnými ustanoveními zákona o odpadech a prováděcí vyhlášky č. 273/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů používány evidenční kódy podle vyhlášky č. 383/2001 Sb.

### 2.3. Podrobný popis činností dle Katalogu činností

Oblast: Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním

Proces: Mechanické úpravy odpadu

Typ:

- **Neoddělené soustředování odpadu** (činnost 3.3.0) – v zařízení dochází k příjmu různých katalogových čísel odpadů, jejichž složení je obdobné a může být s nimi nakládáno stejným způsobem, resp. mohou být předávány do stejného zařízení pro využívání odpadu (viz *tabulka 3 Provozního řádu*).
- **Lisování odpadu** (činnost 3.3.0) – v zařízení může docházet k lisování odpadu, a to především papíru a lepenky, a to z důvodu minimalizování objemu.
- **Třídění, dotřídění odpadu** (3.4.0) – v zařízení může docházet k dotřídění přijatého odpadu, zejména papíru, plastů a objemného odpadu.

Proces: Skladování ostatních odpadů

- **Skladování** (12.1.0) – v zařízení může dojít k situaci, kdy nastanou takové podmínky, které neumožní předání odpadu do dalších zařízení pro zpracování odpadu, proto bude možné tyto odpady v zařízení po omezenou dobu skladovat.

### 2.4. Způsob nakládání s odpady v zařízení

Způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6 k zákonu o odpadech přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 k zákonu o odpadech (uvedené v *článku 2.2. Provozního řádu*).

- **R12 - úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11** neuvedená v dalších bodech.

**R12a - úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11** neuvedená v dalších bodech.

- **D13 – Úprava složení, míšení nebo směšování před jejich odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D12.**

**D13 - míšení nebo směšování před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D12.**

**BN4 - upuštění od odděleného soustředění v zařízení pro nakládání s odpady (úprava).**

- **R13 - Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12**

**R 13a - Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru**

- **D15 - Skladování odpadů před jejich odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D14**

**D 15 – Skladování před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D14, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru.**



Pozn.: Do 31. 12. 2024 budou v souladu s přechodnými ustanoveními zákona o odpadech a prováděcí vyhlášky č. 273/2021 Sb. ve znění pozdějších předpisů používány evidenční kódy podle vyhlášky č. 383/2001 Sb.

### Neoddělené soustředování – upuštění od odděleného soustředování

- V zařízení může docházet k neoddělenému soustředování odpadů. Neoddělené soustředování odpadů je vhodné pro soustředování vždy stejného typu odpadu.
- Dle § 30 zákona o odpadech se jedná o upuštění od odděleného soustředování odpadů, resp. o úpravu odpadů. Společně soustředované odpady budou evidovány pod katalogovými čísly uvedenými v *tabulce 3 Provozního řádu*.
- Seznam odpadů, které je možné neodděleně soustřeďovat, se váže vždy ke stejnému typu odpadového materiálu, kdy je možné provádět neoddělené soustřeďování odpadů, pokud vzhledem k následnému způsobu využití nebo odstranění odpadů není třídění nebo oddělené soustřeďování nutné a nedojde k ohrožení povinnosti nakládat s odpadem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství.

Tabulka 3 Úprava odpadu

Přijímané odpady		Úprava	Odpady po úpravě	
k. č.	Název odpadu		k. č.	Název odpadu
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	neoddělené soustředování	19 12 01	Papír a lepenka
20 01 01	Papír a lepenka			
15 01 02	Plastové obaly	neoddělené soustředování	19 12 04	Plasty a kaučuk
20 01 39	Plasty			
15 01 07	Skleněné obaly	neoddělené soustředování	19 12 05	Sklo
20 01 02	Sklo			
15 01 03	Dřevěné obaly	neoddělené soustředování	19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
17 02 01	Dřevo			
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37			
15 01 04	Kovové obaly	neoddělené soustředování	19 12 02/ 19 12 03	Železné kovy/Neželezné kovy
17 04 05	Železo a ocel			
20 01 40	Kovy			
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	lisování	19 12 01	Papír a lepenka
20 01 01	Papír a lepenka			
20 03 07	Objemný odpad	třídění	19 12 01	Papír a lepenka
			19 12 02	Železné kovy
			19 12 03	Neželezné kovy
			19 12 04	Plasty a kaučuk
			19 12 05	Sklo
			19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12



			06
		19 12 12	Jiné odpady (vč. směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11

Odpady v rámci obecního systému a odpady od podnikajících fyzických a právnických osob budou do zařízení přijímány kódem B00. U odpadů mimo systém obce přijatých od nepodnikajících fyzických osob bude evidence vedena pod kódem BN30\*.

Provozem zařízení mohou vznikat provozovateli také vlastní odpady, evidované pod kódem A00\* (např. z úklidu, z údržby mechanismů, komunální odpady od zaměstnanců a z úpravy odpadů).

Všechny odpady jsou následně předávány do dalších zařízení ke zpracování, a to kódem AN3/BN3.

V případě třídění odpadů, resp. následného ručního dotřídění odpadů (např. objemného odpadu), lisování a neodděleného soustředování bude úprava evidována jako činnost BR12\*, resp. D13. Vznikající odpady budou zařazeny pod k. č. podskupiny 19 12 Odpady z úpravy odpadů jinde neuvedené (vznik kódem A00\*). K lisování a k třídění odpadů, zejména papíru a plastu může docházet v rámci jednoho procesu, evidenčně toto bude zaznamenáno kódem R12\*, resp. D13.

Skladování odpadů bude evidováno dle následného zpracování, a to kódem R 13\* nebo D15.

\* Od 1. 1. 2025 budou v souladu s přechodnými ustanoveními zákona o odpadech a prováděcí vyhlášky č. 273/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů, používány nové evidenční kódy:

- příjem odpadu od nepodnikající fyzické osoby BN30 (mimo obecní systém sběru komunálních odpadů) bude nahrazen kódem A10;
- kód BR12 bude nahrazen kódem BR12a; resp. BN4 Upuštění od odděleného soustředování v zařízení pro nakládání s odpady (úprava);
- kód A00 bude nahrazen kódem BN41 v případě vzniku sekundárního odpadu po úpravě podskupina 19 12, resp. kódem BN44 v případě vzniku sekundárního odpadu po upuštění od odděleného soustředování v zařízení;
- skladování ostatních odpadů evidované pod kódem R13 bude nahrazeno kódem R13a.

## 2.5. Odpady vznikající provozem zařízení

Provozem zařízení mohou vznikat provozovateli vlastní odpady (viz *tabulka 4 Provozního řádu*) evidované pod kódem A00 (např. z úklidu, z údržby mechanismů, komunální odpady od zaměstnanců, popř. odpady po úpravě – lisování, upuštění od odděleného soustředování, dotřídění), resp. BN41 a BN44 (viz poznámka v kapitole 2.3. *Provozního řádu*).

Tabulka 4 Odpady vznikající provozem zařízení

Katalogové číslo	Kategorie	Název odpadu
13 02 08	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
19 12 01	O	Papír a lepenka
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 03	O	Neželezné kovy
19 12 04	O	Plasty a kaučuk
19 12 05	O	Sklo

19 12 07	O	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
19 12 12	O	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad

Pozn.: Případně další odpady dle vzniklé situace.

## 2.6. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Seznam odpadů zařazených pod katalogová čísla dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů (dále Katalog odpadů), které mohou být přijímány do zařízení, je uveden v příloze č. 1 Provozního řádu.

## 2.7. Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

Součástí zařízení je místo zpětného odběru výrobků s ukončenou životností - pro všechny skupiny elektrozařízení a baterie a akumulátory a pneumatiky. Smlouva na místo zpětného odběru je uzavřena přímo s jednotlivými kolektivními systémy.

Místo zpětného odběru je v zařízení vymezeno a označeno v garáži (viz zakres v situačním plánu v příloze č. 4 Provozního řádu). Malé zařízení je umístěno v klecích a v malých boxech a velká elektrozařízení (pračky, sporáky, lednice...) jsou soustřeďována volně. Pneumatiky ve zpětném odběru jsou soustřeďovány v kontejneru na venkovní zpevněné ploše.

Po naplnění soustřeďovacích prostředků, resp. kapacity vyhrazeného místa je elektrozařízení odvezeno smluvním partnerem kolektivních systémů do zařízení povoleného k úpravě elektrozařízení.

## 2.8. Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení, a nejedná se o odpady

Součástí zařízení SD je Re-Use centrum (umístění plánků SD viz příloha č. 4 Provozního řádu).

# 3. Popis zařízení

## 3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení

Areál sběrného dvora je umístěn v okrajové části města Chrudim v ul. Obce Ležáků. Přístup je umožněn z ulice S. K. Neumanna v majetku města Chrudim, která navazuje na komunikaci ppč. 2814/1 v k. ú. Chrudim ve správě Ředitelství silnic a dálnic ČR (viz situace příloha č. 3 Provozního řádu).

Zařízení je tvořeno zděnými objekty bývalých garáží, administrativní budovou, zastřešeným stáním pro velkoobjemové kontejnera a manipulační zpevněnou plochou. Sociální zázemí pro zaměstnance je k dispozici v administrativní budově (WC, umývárny, odpočinková místnost), která je napojena na veřejný vodovod a kanalizační řad. Celý areál je opatřen uzamykatelným oplocením a je vybaven kamerovým systémem.

Pro stanovení hmotnosti odpadu jsou využívány malé váhy do váživosti 200 kg a mostová váha s váživostí do 25 tun.



**Součástí zařízení je** (plánek SD viz příloha č. 4 Provozního řádu):

- **provozní budova** - slouží jako sociální zázemí pro obsluhu zařízení (kancelář, šatna, WC, umývárny, odpočinková místnost);
- **zastřešené stání u provozní budovy** – slouží pro soustřeďování využitelných složek odpadu např. textil, plasty, papír, nápojové kartony;
- **zděná garáž** – zděný přízemní nepodsklepený objekt, slouží k soustřeďování nebezpečných odpadů, jako místo pro zpětný odběr výrobků s ukončenou životností, Re-Use centrum a část objektu je využíváno jako technické zázemí pro Technické služby.
- **stání pro kontejnery** – zastřešené stání se zadní stěnou z betonových tvarovek slouží pro soustřeďování odpadů ve velkoobjemových kontejnerů – např. stavební a demoliční odpad (SDO), sklo, objemný odpad, biologicky rozložitelný odpad (BRO), dřevo, kovy; část stání slouží pro soustřeďování nebezpečných odpadů;
- **zpevněná plocha** - slouží pro soustřeďování odpadů ve velkoobjemových kontejnerech – např. BRO, dřevo, SDO a pro soustřeďování pneumatik v režimu zpětného výrobku. Odpady mohou být soustřeďovány i volně na ploše, a to vždy s ohledem na bezpečnost a ochranu ŽP.

Umístění soustřeďovacích prostředků lze operativně měnit dle potřeby.

### **Soustřeďovací prostředky**

Soustřeďovací prostředky odpadů jsou vzájemně odděleny, umístěny a označeny v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

Značení sběrových prostředků u odpadů kategorie „O“ obsahuje katalogové číslo a název odpadu, v případě odpadů kategorie „N“ jsou nádoby opatřeny štítkem s názvem odpadu, katalogovým číslem odpadu, kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti a nápisem „Nebezpečný odpad“. Označení prostředku může obsahovat i jméno a příjmení odpovědné osoby.

V blízkosti soustřeďovacího prostředku nebezpečného odpadu nebo soustřeďovacího místa nebezpečného odpadu nebo na nich musí být umístěn identifikační list (dále ILNO).

### **Základní využívané prostředky jsou zejména:**

- klece a kontejnery dodávané dle kolektivních smluv o zpětném odběru vybraných výrobků;
- kovové sudy o objemu 200 l;
- IBC kontejneru o objemu 1 m<sup>3</sup>;
- plastové a kovové nádoby, popř. igelitové pytle;
- velkoobjemové kontejnery o různém objemu cca 3 - 40 m<sup>3</sup>;
- kontejner 1100 l;
- big-bagy.

### **Technické vybavení**

- mostová váha – zapuštěná váha o váživosti do 25 t;
- váhy malé o váživosti do 200 kg;
- lisovací válec Husmann;
- ostatní drobná manipulační technika.



### 3.2. Označení zařízení

Zařízení je vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

1. název zařízení,
2. identifikační číslo zařízení,
3. skupiny odpadů podle Katalogu odpadů, se kterými může být v zařízení nakládáno,
4. identifikační údaje provozovatele zařízení, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
5. provozní doba zařízení.

### 3.3. Vzor informační tabule

<b>Název</b>	Zařízení ke sběru, úpravě a skladování odpadů – Sběrný dvůr města Chrudim
<b>IČZ</b>	CZE00377
<b>Provozovatel</b>	Technické služby Chrudim 2000 spol. s r. o. Sečská 809 537 01 Chrudim
<b>IČO</b>	252 92 081
<b>Tel.</b>	469 630 007

Do zařízení jsou přijímány odpady ze skupiny 13, 15, 16, 17 a 20 dle Katalogu odpadů (blíže v provozním řádu).

**Oprávněná osoba** Jan Petr, vedoucí zařízení, tel. 469 638 817

#### Otvírací doba zařízení:

##### říjen - březen

Po	08.00 – 16.30 hod.
Út	08.00 – 16.30 hod.
St	12.00 – 16.30 hod.
Čt	08.00 – 16.30 hod.
Pá	08.00 – 16.30 hod.
So	08.00 – 16.30 hod.

##### duben - září

Po	08.00 – 18.00 hod.
Út	08.00 – 18.00 hod.
St	12.00 – 18.00 hod.
Čt	08.00 – 18.00 hod.
Pá	08.00 – 18.00 hod.
So	08.00 – 16.30 hod.

Provozní doba může být přizpůsobena potřebám dodavatelů odpadů. Případná změna provozní doby bude oznámena na webových stránkách provozovatele zařízení.

## 4. Technologie a obsluha zařízení

### 4.1. Přijímka odpadu do zařízení

Do zařízení mohou být přijaty odpady pouze uvedené v příloze č. 1. Provozního řádu. Odpady kategorie ostatní nesmějí obsahovat nebezpečné látky ani být těmito látkami znečištěny. Přijímku odpadů provádí proškolená obsluha; tato přejímá odpad na základě vizuální kontroly. Vjezd vozidel do zařízení a jejich pohyb v prostoru areálu je řízen pokyny obsluhy. Dodavatelé odpadu mají při dodávce odpadů povinnost podřídit se kontrole a pokynům pracovníka zařízení, dbát jeho pokynů a omezit přítomnost v areálu zařízení na nezbytně nutnou dobu.

**Provozovatel zařízení** (na základě § 17 zákona o odpadech) zabezpečí při přijemce odpadu předcházející jeho přijetí následující činnosti:

- zaznamená údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování;
- odpad zváží a provede jeho vizuální kontrolu;
- ověří zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od fyzické osoby nepodnikající;
- zařadí odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby;
- v případě, že není k převzetí daného druhu odpadu oprávněn, odmítne převzetí odpadu do zařízení;
- při převzetí odpadu od původce vydá této osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla tohoto zařízení.

**Předávající osoba** (v případě odpadu předávaného v rámci obecního systému je to příslušná obec) poskytne provozovateli zařízení v případě jednorázové nebo první z řady dodávek odpadů tyto písemné informace:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad, identifikační číslo obchodníka, pokud je předávající osobou obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresa a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen "IČZÚJ") provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP) SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZÚJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) katalogové číslo odpadu a kategorie,
- c) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající (odpady předané mimo obecní systém), poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

Do zařízení nebudou přijímány odpady, které:

- nejsou uvedeny ve schváleném provozním řádu;
- svým vzhledem a složením neodpovídají odpadům, které jsou deklarované původcem odpadů.



V případě, že odpad nebude svým vzhledem a složením odpovídat odpadům, které budou deklarovány dodavatelem/původcem odpadu v písemných informacích, nebude takový odpad do zařízení přijat.

#### 4.2. Splnění požadavků § 18 a § 19 zákona o odpadech a splnění povinností dle § 41 a přílohy 23 vyhlášky č. 273/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů

##### Identifikace osob a odpadu:

V případě přejímky odpadů uvedených v *tabulce 5 Provozního řádu* (viz Příloha 23 bod 1 vyhlášky č. 273/2021 Sb.), provozovatel identifikuje přijímané odpady i osoby, od kterých tyto druhy odpadů přebírá, včetně zaznamenání jména a příjmení, adresy místa trvalého pobytu nebo místa pobytu a číslo průkazu a času převzetí odpadů. Jedinou výjimkou, ze které je provozovatel zproštěn této povinnosti, je v případě, že je odpad přebírán z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady.

Tabulka 5 Seznam odpadů, u kterých provozovatel provádí identifikaci osoby

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu
15 01 04	Kovové obaly	O
17 04 05	Železo a ocel	O
20 01 40	Kovy	O

Provozovatel zařízení smí za přebíraný kovový odpad (viz *tabulka 5 Provozního řádu*) poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytnout platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněných platbách je povinen vést jejich evidenci.

**Identifikace fyzických osob** zahrnuje zjištění jména, příjmení, adresy trvalého pobytu nebo místa pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti. K plnění této povinnosti provozovatel vyžaduje k nahlédnutí průkazy totožnosti.

**Identifikace odpadů** zahrnuje zjištění názvu druhu a množství přijatého odpadu. V případě přijetí odpadu, který má povahu strojního zařízení, obecně prospěšného zařízení (zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetického, vodárenského nebo kanalizačního zařízení), uměleckého díla nebo pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je provozovatel zařízení povinen uvést u jednotlivých předmětů stručný popis umožňující jejich dodatečnou identifikaci, který doplní uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, které se na jednotlivých předmětech nachází. Tyto odpady provozovatel po dobu 48 hodin od jejich přijetí nesmí nikterak rozebírat, pozměňovat ani je nesmí postoupit dalším osobám.

**Kovové odpady, za které nesmí provozovatel poskytnout úplatu** v případě převzetí od nepodnikajících fyzických osob - kovový odpad (viz *Příloha 23 bod 1 vyhlášky č. 273/2021 Sb.*) mající povahu:

- uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní hodnoty,
- pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.



**Provozovatel zařízení je povinen v případě příjmu odpadu od původce:**

- a) sledovat prostor zařízení kamerovým systémem, uchovávat záznam z kamerového systému po dobu 30 dnů a na vyžádání tento záznam poskytnout orgánům provádějícím kontrolu podle tohoto zákona a
- b) každoročně proškolit všechny pracovníky, kteří vykonávají obsluhu zařízení, pro získání potřebných znalostí, dovedností a postupů pro plnění povinností při přebírání odpadů stanovených tímto zákonem a vyhláškou ministerstva, o tomto školení pořídit písemný záznam a tento záznam uchovávat po dobu 5 let od provedení školení.

#### 4.3. Další manipulace s odpady

Odpady přijaté do zařízení budou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich vzájemnému mísení a úniku do okolního prostoru. Stejným způsobem je nakládáno i s odpady vzniklými provozovatelem v rámci provozu zařízení. Manipulace je prováděna ručně, případně manipulačními prostředky.

Manipulace s odpadem, skládání a nakládání na vozidla, bude prováděno proškolenými pracovníky na zpevněné ploše v areálu zařízení v nejbližší možné vzdálenosti od příslušného místa nebo kontejneru pro soustřeďování odpadu. Při používání techniky bude vždy dbáno na šetrné zacházení, tak aby nemohlo dojít k poškození nádob.

#### Složky odděleného sběru

Papír, plast a textil jsou soustřeďovány ve vymezeném prostoru zděného přístřešku. Papír a lepenka mohou být v případě potřeby upraveny lisováním. Sklo je soustřeďováno v kontejnerech ve vymezeném prostoru zpevněné plochy.

Kovy jsou soustřeďovány v kontejnerech. Ochrana odpadů před odcizením je zajišťována sledováním zařízení kamerovým systémem.

Objemný odpad určený ke koncovému uložení na skládku musí být původcem upraven\*, tj. musí být zajištěno vytrídění alespoň kovů, plastů a dřeva velkých rozměrů, pokud tak nebylo učiněno, musí být z objemného odpadu před uložení na skládku vytríděn alespoň papír, plasty, sklo, kovy, dřevo. Objemný odpad je zpravidla dotřídčován dodavatelem odpadu v momentě příjmu odpadu, nicméně v případě potřeby bude vytrídění objemného odpadu provedeno na manipulační ploše zařízení a vytríděné odpady budou soustřeďovány odděleně, a to dle k. č. uvedených v tabulce 3 Provozního řádu.

*\* Objemný odpad k. č. 20 03 07 produkovaný v rámci obecního systému se do 31. 12. 2022 považuje za upravený pro účely uložení na skládku rovněž v případě, pokud je při jeho soustřeďování zajištěno oddělené soustřeďování využitelných složek komunálního odpadu dle vyhlášky č. 273/2021 Sb.*

Nebezpečné odpady jsou soustřeďovány v zastřešených objektech. Odpady jsou uloženy ve specializovaných soustřeďovacích prostředcích, a to dle charakteru odpadu (kapalné/pevné), které jsou umístěny v případě potřeby na záchytných vanách, resp. roštích.

Soustřeďovací prostředky jsou označeny názvem a katalogovým číslem odpadu a štítkem s kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražnými grafickými symboly. Štítek a výstražný grafický symbol má přesné rozměry dle velikosti obalu (Příloha č. 20 vyhlášky č. 273/2021 Sb.). V blízkosti míst nakládání s nebezpečným odpadem je umístěn identifikační list nebezpečného odpadu vypracovaný dle požadavků prováděcího předpisu k zákonu o odpadu. Přeprava nebezpečných odpadů probíhá přepravními prostředky splňujícími požadavky dle ADR.

**Odpadní oleje** jsou soustřeďovány v IBC kontejnerech nebo v sudech nebo původních neporušených obalech, které jsou umístěny na zachytých vanách ve vymezeném prostoru zařízení.

**Olejové filtry** jsou umístěny v sudech umístěných ve vymezeném prostoru příslušného místa pro jejich soustřeďování.

**Stavební a demoliční odpady, objemné odpady a biologicky rozložitelné odpady rostlinného původu** jsou soustřeďovány v kontejnerech umístěných na venkovní zpevněné ploše, resp. v kontejnerovém krytém stání.

#### Odpady s obsahem azbestu

Osoba, která s tímto odpadem nakládá, je povinna zajistit, aby při tom nebyla z odpadů uvolňována azbestová vlákna nebo azbestový prach, případně aby nedošlo k rozlití kapalin obsahujících azbestová vlákna. V zařízení se nakládá zejména se stavebními odpady s obsahem azbestu (např. eternit). Odpady musí být už na přejímce do zařízení zabaleny (např. do pytlů) nebo upraveny tak, aby nedocházelo k úniku vláken nebo prachu.

Při odvozu odpadu ze zařízení předává obsluha řidiči příslušné doklady k odpadu (písemné informace, v případě předání odpadu na skládku pak základní popis odpadu) a průvodní doklad.

#### 4.4. Způsob vedení provozního deníku zařízení

Provozní deník (vzor příloha č. 4 Provozního řádu) vede obsluha zařízení v listinné podobě a obsahuje zejména záznamy činností v zařízení a další skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení:

- datum zápisu
- jména obsluhy
- údaje o přijatých odpadech (součást průběžné evidence vedené ve specializovaném SW)
- údaje z monitorování provozu zařízení (viz kapitola 5 Provozního řádu)
- nepřijetí odpadu do zařízení
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně příčin a nápravných opatření
- kontroly správních orgánů
- další údaje – např. záznamy o školení pracovníků zařízení.

Veškeré záznamy jsou uloženy u provozovatele zařízení a jsou archivovány po dobu 5 let. Odpovědnost za vedení provozního deníku je na provozovateli zařízení. Zápisy do provozního deníku provádí obsluha zařízení, která též vede údaje z monitorování stavu zařízení, příčin a nápravných opatření mimořádných událostí, poruch, apod.

## 5. Monitoring provozu zařízení

V rámci provádění monitoringu provozu zařízení a jeho vlivů na okolní prostředí budou obsluhou a vedoucím zařízení sledovány tyto aspekty:

- zda nedochází k nežádoucím únikům provozních kapalin z vozidel přivážejících a odvázejících odpady (průběžně);
- zda při manipulaci s přijatými odpady nedochází k nadměrné prašnosti (průběžně);
- zda nedochází k únikům odpadů do okolí (průběžně);



- zda provozem zařízení nedochází k nadměrnému zatěžování okolí hlukem (průběžně);
- stav manipulačních ploch;
- udržování čistoty a pořádku v areálu zařízení (denně);
- neporušenost a uzavřenost soustředovacích prostředků (průběžně);
- stav manipulačních prostředků;
- zabezpečení areálu proti přístupu nepovolaných osob (denně).

Výsledky monitorování provozu zařízení jsou zaznamenávány do provozního deníku.

**Ochrana vod** – denně je monitorován řádný stav všech ploch i prostředků, kde je manipulováno s látkami závadným vodám. Při dodržení všech pracovních povinností nezpůsobuje provoz zařízení – příjem a soustředování odpadů žádné ohrožení spodních nebo povrchových vod.

**Ochrana ovzduší** – vzhledem k druhům odpadů, se kterými se v zařízení manipuluje, není předpoklad, že by mohlo dojít k významnému uvolňování emisí do ovzduší. Při větrném počasí je věnována pozornost zamezení úletu lehkých frakcí. Rozfoukané odpady jsou okamžitě sesbírány a umístěny zpět do soustředovacích nádob. V zařízení není provozován vyjmenovaný zdroj znečišťování ovzduší.

**Hluková zátěž** – hlučnost při manipulaci s odpady není měřena, hluk nepřevyšuje běžnou úroveň hluku.

Monitoring provádí obsluha zařízení denně v provozní době, o zjištěných závadách informuje vedoucího zařízení. Vzhledem k charakteru zařízení postačuje pro monitorování vlivu na životní prostředí vizuální kontrola zařízení a případných úniků odpadů nebo provozních kapalin ze zařízení do okolí.

## 6. Organizační zajištění provozu zařízení

Provoz zařízení zajišťuje organizačně i personálně svými pracovníky provozovatel. V provozní době je přítomna obsluha, tj. pracovník, který zodpovídá za provoz zařízení, včetně výdeje potřebných dokladů a za nakládání s odpady.

Provoz je po personální stránce zajištěn následovně s tím, že funkce obsluhy je možné kumulovat.

### 6.1. Vedoucí zařízení

- za nezávadný provoz zařízení, dodržování provozního řádu, dodržování bezpečnostních předpisů,
- za dodržování technologie pro oddělené soustředování odpadů,
- za řádný stav technických zařízení,
- řídí ostatní pracovníky zařízení,
- kontroluje namátkově dodržování zákazu vstupu do zařízení mimo pracovní dobu;
- je povinen zjistit, zda osoba, které předává odpady ze zařízení je k jejich převzetí podle zákona o odpadech oprávněna; tuto informaci lze dohledat na webových stránkách Informačního Systému Odpadového Hospodářství ISOH.

### 6.2. Obsluha zařízení

- je podřízena vedoucímu zařízení a řídí se při své činnosti zásadami tohoto provozního řádu,

- zavádí automobily s odpadem na místo vykládky do jednotlivých sektorů zařízení,
- kontroluje přivezený a soustřeďovaný odpad,
- dbá na to, aby se uživatelé zařízení zdržovali v jeho prostoru co nejkratší možnou dobu, a aby se pohybovali pouze v okolí svého vozidla,
- třídí odpad a je odpovědný za správné uložení roztríděných odpadů do určených soustřeďovacích nádob,
- odpovídá za přejímku odpadů/hmotnost, vizuální kontrolu, zařídění odpadů dle schválených odpadů pro příjem do zařízení,
- předává evidentovi podklady pro vedení průběžné evidence;
- kontroluje technický stav všech částí zařízení a soustřeďovacích prostředků a zajišťuje monitorování vlivu zařízení na životní prostředí,
- udržuje pořádek a čistotu v zařízení,
- plní povinnosti vyplývající ze zákoníku práce a vnitřních předpisů organizace, zejména upravujících ochranu zdraví při práci, požární ochranu a ochranu životního prostředí,
- při ukládání odpadů do soustřeďovacích nádob je obsluha zařízení povinná sledovat míru naplnění jednotlivých kontejnerů a dbát, aby nebyly plněny více, než je pro ten který odpad přípustné,
- veškeré mimořádné události okamžitě hlásí vedoucímu zařízení,
- zúčastňuje se odborného vzdělávání pracovníků zařízení.
- umožní provedení kontroly příslušným orgánům (po předložení dokladu, který je ke kontrole opravňuje). O přítomnosti kontrolního orgánu uvědomí ihned vedoucího zařízení.

### 6.3. Evident

- je podřízen vedoucímu zařízení a řídí se při své činnosti zásadami tohoto provozního řádu,
- odpovídá za správnou evidenci odpadů, které vkládá denně do evidenčního SW,
- odpovídá za řádné vedení provozního deníku zařízení,
- umožní provedení kontroly příslušným orgánům (po předložení dokladu, který je ke kontrole opravňuje), ke kontrole předkládá vyžádané podklady a zajistí provedení zápisu do provozního deníku. O přítomnosti kontrolního orgánu uvědomí ihned vedoucího zařízení.

## 7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů

### 7.1. Průběžná evidence

Evidence odpadů je vedena ve smyslu ustanovení § 94 zákona o odpadech a dle požadavků uvedených v prováděcím předpisu – do konce r. 2024 podle vyhlášky č. 383/2001 Sb. (příloha 20), od 1. 1. 2025 dle vyhlášky č. 273/2021 Sb. (příloha 14).

Evidence je vedena za odpady převzaté do zařízení i za odpady vlastní, a to za každý druh odpadu samostatně a za každou jednotlivou produkci (tj. převzetí odpadu od původce nebo předání odpadu provozovateli zařízení k nakládání s odpady nebo obchodníkovi nebo vždy na konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci). Za správnost evidence vedené v souladu s kapitolou 2.4. *Provozního řádu* odpovídá evident.



Evidence vybraných druhů odpadů a vedení evidence plateb dle § 18 a § 19 zákona o odpadech je popsána v kapitole 4.2. Provozního řádu.

Pokud provozovatel zařízení převezme v daném roce komunální odpady od nepodnikající fyzické osoby (BN30), oznámí v termínu do 15. ledna následujícího kalendářního roku písemně údaje o druhu a množství převzatých komunálních odpadů od občanů obce, na jejímž území odpad vznikl - formulář příloha 19 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Průběžnou evidenci uchovává provozovatel po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence.

## 7.2. Ohlašování odpadů

Provozovatel každoročně a včas, tj. do 28. 2. následujícího roku, podává **Hlášení o produkci a nakládání** s odpady za předchozí kalendářní rok, ve správném datovém standardu prostřednictvím Informačního systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP). Hlášení podávané za rok 2023 a 2024 ve formátu dle přílohy 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., za rok 2025, tedy v r. 2026 dle listů 1 a 2 přílohy 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## 8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Při ukončení provozu zařízení dojde k odvozu odpadů ze zařízení se zajištěním předání osobám oprávněným k nakládání s odpady. Areál zařízení bude uklizen. Vybavení zařízení může být ponecháno pro jiné podnikatelské účely, pokud je v odpovídajícím stavu pro budoucí účel.

Zařízení a jeho součásti nemají při správném provozu negativní vliv na zdraví lidí ani životní prostředí. Rovněž riziko havárie je při provozu zařízení za předpokladu dodržování všech souvisejících předpisů minimální.

Při manipulaci s odpadem nebo vlivem poškození soustředovacího prostředku může dojít k úniku odpadu, případně může dojít k úniku olejů nebo pohonných hmot z vozidla přivázejícího odpad. Nepředvídatelné situace (havarijní stavy) mohou nastat také jako důsledek mimořádných klimatických podmínek, případně může dojít k zahoření. Každou situaci je nutné posuzovat podle závažnosti a stupně ohrožení zdraví nebo životního prostředí.

**O všech těchto mimořádných událostech musí být sepsán zápis v provozním deníku a při větším rozsahu musí být vyrozuměny příslušné orgány a instituce.**

Hasicí prostředky jsou umístěny na různých místech zařízení sběrného dvora dle požadavků odborně způsobilé osoby na úseku BOZP a PO. Prostředky havarijní ochrany jsou umístěny v garáži v místě, kde se soustřeďují NO.

**Vznik požáru:** Při vzniku požáru postupuje obsluha podle požárního řádu, který je umístěn v provozovně. Obsluha provede prvotní hasičský zásah a následně vyrozumí vedoucího zařízení a hasičský záchranný sbor (tel. 112, 150).

**Pro případnou likvidaci** následků havárie a pro první pomoc při případném úrazu musí být neustále k dispozici:

- lékárnička první pomoci,
- proti havarijní prostředky:

- lopaty a košťata,
- ruční hasicí přístroje,
- prázdné nepropustné nádoby (pro zachycení úniku olejů z mechanizačních prostředků atd.)
- sorbent pro asanaci ropných látek (např. piliny, vapex),
- vhodné nepropustné nádoby či obaly pro upotřebený sorbent,
- OOPP (např. obuv kožená, gumové holínky, oblek keprový, zástěra pogumovaná, pogumované rukavice, gumové rukavice, obličejový štít, respirátor).

**Únik odpadu:** Pokud dojde k úniku odpadu, který nezpůsobí znečištění vody ani půdy, obsluha odpad uklidí do náhradních nádob; nejedná se o havárii. **Při úniku odpadu nebo provozních kapalin, který vede k závažnému ohrožení nebo k znečištění některé ze složek životního prostředí,** postupuje obsluha zařízení podle následujících pokynů:

- Zabránit dalšímu úniku (utěsněním trhlin, zásypem sorpčním materiálem, záchytem do nádob, zajištěním proti pádu apod.).
- Pokud hrozí únik látky do kanalizace, utěsnit kanalizační vpusti a zamezit dalšímu rozšíření znečištění.
- Po zvládnutí akutní havarijní situace (nejnutnější zabezpečení před dalším únikem) oznámí obsluha havárii vedoucímu zařízení, který rozhodne o dalším postupu – přivolání speciálních záchranných složek, ohlášení příslušnému orgánu státní správy a České inspekci životního prostředí.
- Uklidit uniklé odpady do vhodných nádob vlastní pomocí, příp. za pomoci hasičů, byli-li k havárii povolán HZS; tekuté odpady (provozní kapaliny) zachytit do vhodného sorbentu.
- Odklidit znečištěné sorbenty do PE pytlů a zajistit jejich odpovídající odstranění.
- Další odstranění následků havárie se provádí podle pokynů dotčených orgánů.
- O průběhu havárie a sanačních pracích je oprávněnou osobou vypracován protokol, kde bude zaznamenán datum, místo a příčina havárie, průběh likvidačních prací, účastníci, dozor a následná opatření. Protokol bude založen do provozního deníku zařízení.

#### Důležitá telefonní spojení pro případ havarijního stavu:

Vedoucí zařízení	Jan Petr, tel.: 739 090 920
Integrovaný systém	112
Hasiči	150
Lékařská záchranná služba	155
Policie	158
ČiŽP Ol Hradec Králové	495 773 111
havárie	731 405 205
Krajský úřad Pardubického kraje	466 026 111
Krajská hygienická stanice Chrudim	469 326 630

## 9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Oblast zajištění bezpečnosti provozu a ochrany životního prostředí a zdraví lidí je v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Práce obsluhy je zařazena do kategorie 2 dle vyhl. č. 432/2003 Sb.



Obsluha dodržuje pravidla bezpečnosti a hygieny práce. Pracovníci mají k dispozici sociální zázemí v provozní budově (pitná voda, WC, umývárna, odpočinková místnost, šatna).

Při manipulaci s odpady obsluha nesmí jíst, pít ani kouřit.

Manipulační technika, hasicí přístroje atp. jsou obsluhovány v souladu s příslušnými předpisy a pokyny výrobce.

Obsluha zařízení je v rámci školení BOZP a PO proškolená dle platných předpisů v rozsahu vykonávané činnosti. Provozovna je vybavena lékárníčkou, pro zajištění první pomoci.

Lékařská péče je zajištěna smluvním lékařem: Zaměstnanci zařízení jsou zařazeni dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví do 2. kategorie, administrativní pracovníci v kategorii 1. Pracovníci obsluhy zařízení pravidelně absolvují preventivní prohlídky dle platné legislativy.

#### 9.1. Plán odborného vzdělávání pracovníků

- Obsluhu zařízení smí provádět pouze pracovník, který je seznámen s provozem a je prokazatelně proškolen s bezpečnostních předpisů.
- Všichni pracovníci zařízení, vč. vedoucího zařízení absolvují pravidelná školení (při nástupu do pracovního poměru a pak minimálně 1x za rok z požární ochrany, bezpečnosti práce, poskytování první pomoci a jsou seznámeni s tímto provozním řádem a s každou jeho případnou změnou.
- O veškerých školeních je proveden záznam do provozního deníku zařízení.

#### 9.2. Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP)

Obsluha zařízení je vybavena základními ochrannými pomůckami, odpovídajícími charakteru odpadů, s nimiž je nakládáno. Pracovník je povinen užívat předepsané OOPP v řádném stavu a čistotě a používat je pouze pro činnosti, pro něž jsou určeny. Jedná se o ochranné rukavice, pracovní oděv a obuv, v případě potřeby i další ochranné pomůcky.

#### 9.3. Prostředky první pomoci

Příruční lékárníčka je k dispozici v místnosti obsluhy zařízení a v kanceláři mistrů směny a je vybavena dle platných předpisů.

Je dbáno na dodržování podmínek zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

#### 9.4. První pomoc

Cílem první pomoci je zachování života, zabránění zhoršení zdravotního stavu a urychlení uzdravení. Obecný postup při první pomoci je následující:

- zjistit, co se stalo;
- zajistit ochranu postiženého před každým dalším ohrožením, bez ohrožení sebe sama;
- správně ošetřit zraněného, případně zajistit správné ošetření kvalifikovanou lékařskou pomocí.

##### První pomoc při pořezání

- Při pořezání bez porušení tepen a žil ránu očistíme opláchnutím čistou (pitnou) vodou, přiložíme sterilní gázu, mírně stáhneme a vyhledáme lékařské ošetření.
- Při poranění žíly z rány vytéká tmavě červená krev silným proudem. Ránu překryjeme sterilním tlakovým obvazem, stáhneme, aby mohlo dojít ke zmenšení krváčení z rány, zajistíme urychlenou přepravu k lékaři.

- Při poranění tepny z rány v pravidelných impulzech stříká jasně červená krev. Ránu překryjeme sterilním tlakovým obvazem, stáhneme, aby došlo ke zmenšení krvácení z rány, nad ranou přiměřeně zaškrtneme. Zajistíme urychlenou přepravu k lékaři.

#### **První pomoc při zlomeninách**

- Postiženého uložíme, zlomeninu, kterou nikdy nenapravujeme, fixujeme použitím jakékoliv i provizorní dlahy a zajistíme transport k lékaři.
- Pokud se jedná o otevřenou zlomeninu, postupujeme stejně, pouze se snažíme ránu zakrýt sterilním materiálem.
- Při poranění tepny či žíly při otevřené zlomenině, je potřeba přednostně zajistit zastavení krvácení, teprve následně ránu fixovat. Důležitý je urychlený transport k lékaři.
- Při nebezpečí poranění páteře je důležité s postiženým nemanipulovat. Proveďte se pouze kontrola životních funkcí a ošetří se přednostně poranění ohrožující život (např. tepenné krvácení).

#### **První pomoc při zástavě dechu**

- Postiženého uložíme na záda, podložíme hlavu na krční páteři a zakloníme, zkontrolujeme, zda je průchozí dutina ústní (zapadlý jazyk, zvratky apod.). Pravidelnými vdechy, cca 12x za minutu, vháníme vzduch z našich plic do plic postiženého.

#### **První pomoc při zástavě srdeční činnosti**

- Zástava srdeční činnosti je spojena se zástavou dechu. Proto provedeme urychleně veškerá opatření jako u zástavy dechu a začneme s kombinací nepřímé masáže srdce a dýchání z úst do úst. Frekvence je cca 30 zmáčknutí hrudníku a dva vdechy do plic.
- Nepřímou masáž srdce začneme jedním nebo dvěma údery do místa, kde se srdce v hrudním koši nachází. Přibližně tři prsty nad koncem hrudní kosti a tři prsty do levé strany hrudního koše. Tento úder musí být razantní, po něm zkontrolujeme, zda srdce neobnovilo svou činnost. Pokud ano, postiženého se snažíme rozdýchat, pokud ne, začneme s masáží. Tlak na hrudní koš se vyvíjí oběma dlaněmi, je razantní a silný. Slabým stiskem ničeho nedocílíme (může se stát, že při masáži dojde ke zlomení žeber).

#### **První pomoc při úrazu elektrickým proudem**

- Před započítím záchrany zasaženého elektrickým proudem musí zachraňující dbát na to, aby sám nebyl elektrickým proudem zasažen. Musí stát na nevodivé podložce, nesmí se dotýkat kovových předmětů, mokré zdi, mokrého oděvu postiženého apod. Zasažený se sám nemůže pustit předmětu, který svírá, neboť působením elektrického proudu vzniká křečovitě stažení svalstva. Je-li v takové poloze, že by po přerušení styku s el. proudem, nebo vodičem spadl (není-li připásan a drží-li se vodiče na sloupu el. vedení, na žebříku apod.), musí být před přerušením el. proudu zajištěn před spadnutím a tím před dalším zraněním.
- Postiženého je třeba vyprostit (vytáhnout) z dosahu el. proudu. Zachránce se nesmí dotýkat holou rukou jeho těla ani vlhkých částí oděvu, pokud nebyl el. proud vypnut. Hoří-li postižený (šaty) účinkem el. proudu nebo z jiné příčiny, hasí se po vypnutí el. proudu suchou látkou, nejlépe však nehořlavou pokrývkou. Po vyproštění z obvodu el. proudu, je zachránce povinen poskytnout první pomoc až do příchodu lékaře. U postiženého, který nedýchá, musí ihned zahájit a až do příchodu lékaře udržovat umělé dýchání.

#### **První pomoc při zasažení žíravinami:**

Vždy se snažíme zjistit, jaká konkrétní chemikálie poranění způsobila.



Vždy zajistíme lékařské ošetření.

- **Při nadýchání**

- okamžitě přerušte expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch (pozor na kontaminovaný oděv), nenechte ho chodit,
- podle situace lze doporučit výplach ústní dutiny, případně nosu vodou,
- převlékněte postiženého v případě, že je látkou zasažen oděv,
- zajistěte postiženého proti prochladnutí,
- podle situace volejte záchrannou službu nebo zajistěte lékařské ošetření vzhledem k nutnosti dalšího sledování po dobu nejméně 24 hodin.

- **Při styku s kůží**

- hned svlečte potřísněné šatstvo; před mytím nebo v jeho průběhu sundejte prstýnky, hodinky, náramky, jsou-li v místech zasažení kůže,
- zasažená místa oplachujte proudem pokud možno vlažné vody po dobu 10-30 minut; nepoužívejte kartáč, mýdlo ani neutralizaci,
- Poznámka: Při zasažení látkami s leptavými účinky nepoužíváme neutralizační roztoky. Pouze u určitých látek lze použít inaktivační roztoky (například olej u lithia, sodíku, draslíku; manganistan draselný u bílého fosforu; polyetylénglykol u fenolu a krezolu; kalcium glukonát u kyseliny fluorovodíkové a šťavelové),
- poleptané části kůže překryjte sterilním obvazem, na kůži nepoužívejte masti ani jiná léčiva,
- poškozeného přikryjte, aby neprochladl,
- podle situace volejte záchrannou službu nebo zajistěte lékařské ošetření.

- **Při zasažení očí**

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím); pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte. **V žádném případě neprovádějte neutralizaci!**
- výplach provádějte 10-30 minut od vnitřního koutku k zevnímu, aby nebylo zasaženo druhé oko,
- podle situace volejte záchrannou službu nebo zajistěte co nejrychleji lékařské, pokud možno odborné ošetření,
- k vyšetření musí být odeslán každý i v případě malého zasažení.

- **Při požití**

- **NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ** - hrozí nebezpečí dalšího poškození zažívacího traktu!!! Hrozí perforace jícnu i žaludku!
- **OKAMŽITĚ VYPLÁCHNĚTE ÚSTNÍ DUTINU VODOU A DEJTE VYPÍT 2-5 dl chladné vody** ke zmírnění tepelného účinku žíraviny,
- vzhledem k téměř okamžitému účinku na sliznice je vhodnější rychle podat vodu z vodovodu a nezdržovat se sháněním vychlazených tekutin – s každou minutou prodlevy se stav sliznice nenapravitelně poškozuje! Nejsou vhodné sodovky ani minerálky, z nichž se může uvolňovat plyný oxid uhličitý. Větší množství požité tekutiny není vhodné, mohlo by vyvolat zvracení a případné vdechnutí žíraviny do plic),
- k pití se postižený nesmí nutit, zejména má-li již bolesti v ústech nebo v krku. V tom případě nechte postiženého pouze vypláchnout ústní dutinu vodou.
- **NEPODÁVEJTE AKTIVNÍ UHLÍ!** (začerněním způsobí obtížnější vyšetření stavu sliznice zažívacího traktu a u kyselin a louhů nemá příznivý účinek).
- nepodávejte žádné jídlo,
- nepodávejte nic ústy, pokud je postižený v bezvědomí, nebo má-li křeče,

- podle situace volejte záchrannou službu nebo zajistěte co nejrychleji lékařské ošetření.
- **První pomoc při popáleninách**
  - Zranění způsobené teplem, které narušuje kůži a způsobuje infekci. Kromě toho dochází ke ztrátě tekutin z organismu a tím k šoku.
  - K popáleninám je nutné vždy volat lékaře.
  - Nesnažit se násilím odstraňovat cokoli co lpí na postižených místech (oděv apod.).
  - Popálená místa oplachovat studenou tekoucí vodou 10 – 20 minut. Poté sterilně překrýt (obvaz, gáza, nikdy ne vata nebo látka s chlupem, nikdy nemazat mastí).
  - Učinit protišoková opatření, nedávat postiženému jíst ani pít.

## 10. Kapitoly provozního řádu týkající se úpravy odpadů

### 10.1. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení mohou být přijímány pouze odpady uvedené v seznamu odpadů příloha č. 1 Provozního řádu.

Do zařízení nebudou přijímány odpady, které:

- nejsou uvedeny v seznamu druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty,
- svým vzhledem a složením neodpovídají odpadům, které jsou deklarované dodavatelem/původce odpadů.

### 10.2. Využitelné materiály nebo energie získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

Provozem zařízení nedochází k produkci energie, kterou by bylo možné dále využívat ani k produkci materiálu. V zařízení jsou soustřeďovány a upravovány odpady s potenciálem druhotných surovin, které jsou předávány k další úpravě nebo přímo k využití. Jedná se převážně o odpady kovů, papíru, plastů, skla a dřeva.

### 10.3. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Nejméně náročné jsou odpady, které jsou do zařízení přijaté a bez úpravy předány další oprávněné osobě, tyto odpady představují největší objem odpadů přijatých do zařízení.

V zařízení bude nárazově v provozu jednoduché technické zařízení – lis na papír a fólie. Pro zjištění energetické náročnosti není možné zjistit relevantní údaje, dá se předpokládat, že energetická náročnost u takto jednoduchého stroje je minimální.

### 10.4. Výčet odpadů, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

Při provozu zařízení není předpoklad vzniku většího množství odpadů (viz kapitola 2.5. Provozního řádu).

S odpadem vystupujícím z provozu zařízení je dále nakládáno v souladu s požadavky zákona o odpadech a jeho prováděcích vyhlášek. Odpad je předáván k další úpravě, využití nebo odstranění do zařízení pro nakládání s odpady.

Technologie, která se zakládá na příjmu odpadů, jeho úpravě – lisování, neoddělené soustřeďování odpadů - nezanechává emise do vody.

Dešťové vody jsou odvedeny stávajícími vpustěmi.

Při provozu zařízení mohou vznikat emise tuhých látek – prach při nakládání odpadů do kontejnerů. Vlastnosti prachu odpovídají vstupním materiálům (tj. inertní částice), jedná se o prachové částice různé velikosti.



#### 10.5. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku, emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Při provozu zařízení odpady primárně nevznikají a nejsou produkovány odpadní vody. Zařízení je provozováno za účelem sběru a úpravy odpadů. Z pohledu úpravy odpadů se jedná především o úpravu za účelem lisování a třídění odpadů na jednotlivé komodity nebo za účelem rozdělení podle druhu materiálu s možností jeho následného kvalitnějšího využití. Hmotnostní podíl odpadů vstupujících do zařízení by tak měl odpovídat hmotnostnímu podílu odpadů vystupujících ze zařízení. Případný nesoulad v hmotnostním podílu může být zapříčiněn např. klimatickými podmínkami, které mohou v důsledku ovlivňovat hmotnost materiálu díky změně vlhkosti během procesu soustřeďování odpadů před jejich předáním jiné oprávněné osobě. Zařízení není spojeno s činností produkující emise do ovzduší. Zařízení není spojeno s technologií produkce a vypouštění odpadních vod.

### 11. Přílohy

Příloha č. 1 Seznam přijímaných odpadů do zařízení

Příloha č. 2 Umístění, situace širších vztahů

Příloha č. 3 Situace SD – katastrální mapa

Příloha č. 4 Situační plán SD

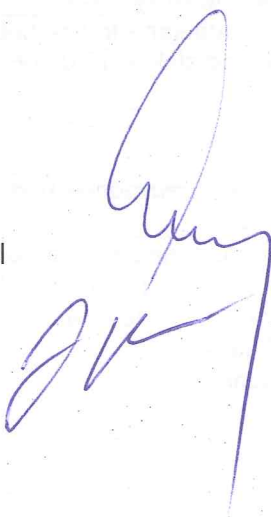
Příloha č. 5 Vzor provozní deník

Schválil:

V Chrudimi dne: 12. 1. 2024

Ing. Martin Netolický - ředitel, jednatel

Jan Petr – odpadový hospodář



**Technické služby** ②  
**Chrudim**

Technické služby Chrudim 2000 spol. s r.o.  
IČ: 609 537 01 Chrudim 3 ☎ 469 638 817  
ČO: 25292081 • DIČ: CZ25292081

\*

## Příloha č. 1 Seznam odpadů přijímaných do zařízení

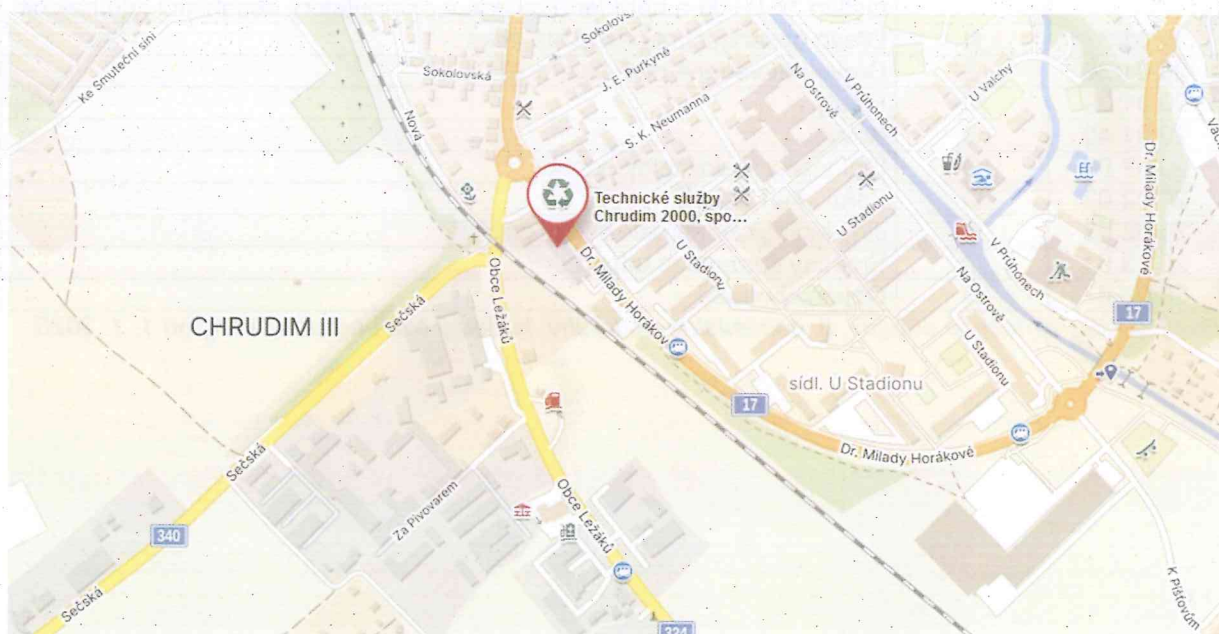
Katalogové číslo	Kategorie	Název odpadu
13 02 06	N	Syntetické motorové, převodové a mazací oleje
13 02 08	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 05	O	Kompozitní obaly
15 01 04	O	Kovové obaly <sup>1</sup>
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 01 11	N	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 03	O	Pneumatiky
16 01 13	N	Brzdové kapaliny
16 01 14	N	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
17 01 01	O	Beton
17 01 02	O	Cihly
17 01 03	O	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01	O	Dřevo
17 02 02	O	Sklo
17 02 03	O	Plast
17 03 02	O	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 04 05	O	Železo a ocel
17 05 04	O	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 06 05	N	Stavební materiály obsahující azbest
17 09 04	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 01 01	O	Kompozitní a nápojové kartony
20 01 02	O	Sklo
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 13	N	Rozpouštědla
20 01 14	N	Kyseliny
20 01 15	N	Zásady
20 01 17	N	Fotochemikálie
20 01 19	N	Pesticidy
20 01 21	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 26	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 28	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 29	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 30	O	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29
20 01 32	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31



20 01 33	N	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 37	N	Dřevo obsahující nebezpečné látky
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy <sup>1</sup>
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	O	Zemina a kameny
20 02 03	O	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 07	O	Objemný odpad

Pozn. *Modře označené odpady*, tj. osmimístné poddruhy, budou v evidenci používány od 1. 1. 2025.

Příloha č. 2 Umístění SD (širší vztahy)



Zdroj: Mapy.cz

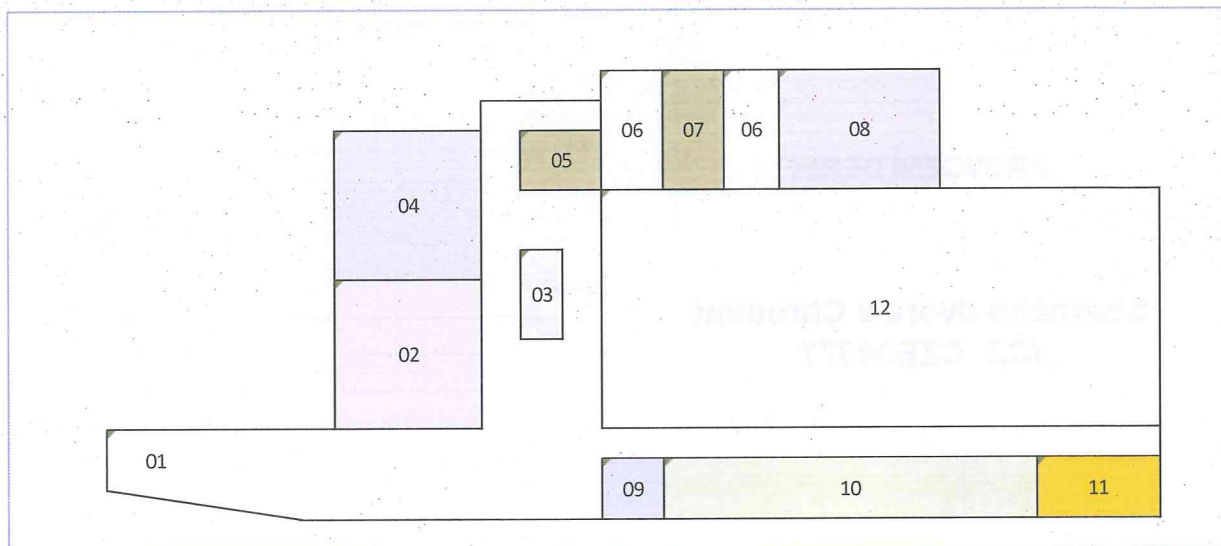
Příloha č. 3 Situace SD – katastrální mapa



Zdroj: ČÚZK



Příloha č. 4 Situační pláněk SD



Legenda:

- 01 Vjezd
- 02 Provozní budova
- 03 Váha
- 04 Kontejnery na textil, plasty, papír
- 05 Re-Use centrum
- 06 Technické zázemí pro TS
- 07 Re-Use centrum
- 08 NO, místo zpětného odběru
- 09 Lisovací válec
- 10 Kontejnery na SDO, sklo, objemný odpad, BIO, dřevo, kovy, směsný komunální odpad
- 11 NO
- 12 Plocha pro velkoobjemové kontejnery - BRO, SDO, dřevo apod.

Příloha č. 5 Vzor provozního deníku

<b>PROVOZNÍ DENÍK</b>	Datum: _____
<b>Sběrného dvora v Chrudimi</b>	Zapsal: _____
<b>IČZ: CZE00377</b>	Záznam: _____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
<b>rok 2024</b>	Podpis: _____